

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Заступник керівника
(проректор з науково-педагогічної роботи)

М. В. Афанасьєв

ІНОЗЕМНА МОВА: АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	125 “Кібербезпека”
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень
Освітня програма	“Кібербезпека”

Вид дисципліни	Базова
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська

Завідувач кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу	Борова Т.А.
---	-------------

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу

Протокол № 2 від 02. 09. 2019 р.

Розробник(-и):

Борова Тетяна Анатоліївна, д.пед.н., проф. кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

1. Вступ

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова: академічне письмо» для здобувачів ступеня магістр складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки студентів другого рівня навчання, як-то: «12 Інформаційні технології», другого рівня денної та заочної форм навчання.

Метою викладання навчальної дисципліни є поглиблення попередньої навчальної дисципліни «Іноземна мова академічної та професійної комунікації» та формування професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності зі спеціальності 125 «Кібербезпека».

Контент навчальної дисципліни Іноземна мова: академічне письмо» для здобувачів ступеня магістр освітньо-професійної програми 125 Кібербезпека» підготовки студентів другого рівня навчання визначається понятійним міжпредметним зв'язком між курсами «Іноземна мова академічної та професійної комунікації», «Ділове спілкування іноземною мовою», «Комунікація у професійній діяльності».

Об'єктом вивчення дисципліни є поглиблення іншомовної комунікативної компетентності студентів за допомогою іноземної мови: академічне письмо на основі інтегрування чотирьох основоположних вмінь (читання, мовлення, аудіювання, письма, лінгвальної медіації) у контексті професійного спрямування.

Предмет дисципліни – іншомовна комунікативна компетентність, яка оптимізується у реально-часових мовленнєвих практик з іноземної мови: академічне письмо, в різних професійних (ділових) ситуаціях, що здійснюється задля формування цілісного й персоналізованого образу світу, розвитку творчої активності і автономності студента та усвідомлення міжкультурних особливостей представників різних лінгвокультурних спільнот в галузі інформаційних технологій, зокрема кібербезпеки.

Міждисциплінарні зв'язки: «Іноземна мова академічної та професійної комунікації», «Комунікація у професійній діяльності», «Інтелектуальний аналіз даних», «забезпечення безпеки у мережевих пристроях».

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. Кіберпростір, кібербезпека та кібертероризм у полікультурному середовищі.

2. Захист інформації у міжнародному просторі .

1. Мета та завдання навчальної дисципліни:

1.1. **Опис курсу:** Курс спрямований на оволодіння студентами компетентності з іншомовної комунікації професійного спілкування та академічного письма, що надасть можливість студентам мати конкурентні переваги серед інших фахівців в професійному середовищі і сфері міжнародних комунікацій.

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова: академічне письмо» є удосконалення у студентів загальних та професійно зорієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, перекладацької, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова: академічне письмо» є навчання умінням і навичкам орієнтуватися у професійних текстах іноземною мовою, написання звіту, анотації, аналітичних та прогностичних оглядів, виступів, доповідей з використанням наочності (графіків і таблиць),

резюме (summary) з урахуванням існуючих норм англійського писемного мовлення для академічних та професійних цілей, поглиблення презентаційних навичок іноземною мовою.

Подана програма реалізується шляхом досягнення таких цілей:

практичної: удосконалювати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

освітньої: удосконалювати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, соціальну та лінгвосоціальну компетенцію); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі;

пізнавальної: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;

розвиваючої: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їхньої особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їхнє позитивне ставлення до вивчення мови;

соціальної: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися в сучасному світі;

соціокультурної: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Навчальне завдання: студент повинен бути здатним ефективно спілкуватися іноземною мовою у професійному середовищі.

1.3 Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти освітнього ступеня Магістр набувають таких компетентностей:

Курс	1М	
Семестр	2	
Кількість кредитів ECTS	4	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	
	семінарські, практичні	40
	лабораторні	
Самостійна робота		80
Форма підсумкового контролю	залік	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Іноземна мова академічної та професійної комунікації	Комунікація у професійній діяльності (дисципліна за вибором)
Ділове спілкування іноземною мовою	

2. Компетентності та результати навчання за дисципліною:

Компетентності	Результати навчання
Уміти аналізувати зміст та структурувати ідеї у логічній послідовності	здатність робити чіткі, детальні описи широкого кола об'єктів, пов'язаних із своєю сферою інтересів здатність пояснити точку зору на основні положення теми, наводячи різні аргументи “за” і “проти”.
Уміти робити повідомлення на професійну тему	здатність робити короткі, підготовлені виступи на тему, що входить до інтересів її/його кола
Уміти конструювати	здатність писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, з'єднуючи серії більш коротких простих елементів у лінійний відрізок мовлення
Уміти писати звіти, анотації, аналітичних та прогностичних оглядів, виступів, доповідей з використанням наочності	здатність писати резюме, доповідь і досить впевнено викласти свої погляди щодо зібраної фактичної інформації на професійні теми; узагальнити інформацію та аргументи з певної кількості джерел
Уміти аналізувати зміст та структурувати ідеї у логічній послідовності	здатність читати з високим ступенем самостійності, адаптуючи стиль і швидкість читання до різних текстів і цілей, і вибірково використовуючи відповідні довідкові джерела. здатність швидко переглянути професійний текст, знаходячи потрібні йому деталі
Уміти застосовувати техніки ефективної взаємодії у професійному спілкуванні	здатність виконувати спеціальну діяльність (розумову та фізичну), необхідну для здійснення професійних обов'язків
Уміти аналізувати почутий зміст та структурувати ідеї у логічній послідовності	здатність розуміти головний зміст чіткого нормативного мовлення про знайомі теми, що регулярно зустрічаються на роботі
Уміти застосовувати коректні фрази та вирази	здатність стилістично грамотно вибудовувати речення і вживати слова

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Кіберпростір, кібербезпека та кібертероризм у полікультурному середовищі.

Тема 1. Кіберпростір і кібербезпека — головні ознаки нової інформаційної цивілізації у полікультурному середовищі.

Засвоєння, розуміння іншомовної термінології та набуття іншомовної комунікативної компетентності за такою тематикою: відокремлення у просторі системи певних відношень між суб'єктами та об'єктами інформаційної й кібернетичної інфраструктури; характеристика злочинів, втручань і загроз, пов'язаних з особливостями існування та передавання інформації; визначення із можливими його дійовими особами; розгляд кіберпростору із позицій власне віртуального і реального (електронного, комунікаційного, кібернетичного, інформаційного, особливого психологічного) тлумачення як додатковий вимір

бойового простору, розрізняючи при цьому фізичний (інфраструктура, кабелі та роутери), семантичний (дані) і синтаксичний (протоколи передавання даних) рівні тощо. Написання звітів, аналітичних та прогностичних оглядів.

Тема 2. Кібератаки та кібертероризм у полікультурному середовищі.

Засвоєння, розуміння іншомовної термінології та набуття іншомовної комунікативної компетентності за такою тематикою: порушення або блокування роботи ІС мереж стратегічно важливих галузей (об'єктів) інфраструктури, передусім фінансового, енергетичного, промислового, транспортного та військового секторів; несанкціоноване отримання інформації із закритих баз даних (баз знань) державних, комерційних та інших установ, її модифікації і/або знищення. Написання тез виступів.

Змістовий модуль 2. Захист інформації у міжнародному просторі.

Тема 3. Канали несанкціонованого доступу до інформації.

Засвоєння, розуміння іншомовної термінології та набуття іншомовної комунікативної компетентності за такою тематикою: зазіхання на інформацію без доступу до неї (тобто непряме отримання інформації); зазіхання з доступом, але без зміни стану чи змісту інформації; зазіхання з доступом і зі зміною змісту чи стану інформації. Написання анотацій, тез доповідей.

Тема 4. Методи та засоби протидії соціотехнічним атакам і захисту від них: переваги та недоліки

Засвоєння, розуміння іншомовної термінології та набуття іншомовної комунікативної компетентності за такою тематикою: чинники комплексності, системності, уніфікованості та безперервності; превентивні методи захисту від соціотехнічних атак. Написання анотацій, тез доповідей з використанням наочності та презентація своїх доробок.

4. Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти залік, – 60 балів);

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.

Оцінювання знань студента під час практичних занять та виконання самостійної роботи проводиться за такими критеріями:

У результаті вивчення дисципліни здобувач повинен:

знати:

- стратегії розуміння змісту усного мовлення носіїв іноземної мови; як правильно вибирати окремі елементи іноземної мови відповідно до мети комунікації і певного інтонаційного стилю; передавати зміст мовлення/ставлення.

- основні особові форми дієслова точно та доцільно їх застосовувати на різних рівнях та в різних ситуаціях комунікації; знати систему способів та

виявляти своє ставлення до змісту висловлювання, використовуючи форми відповідного способу.

- основні часові форми. Активний, пасивний стан: утворення, значення і вживання. Прикметник: категорія ступеня порівняння. Синтаксичні структури порівняння. Прислівник: категорія ступеня порівняння. Пряма і непряма мова. Узгодження часів. Умовні способи.

- повинні знати і вживати приблизно 500 слів професійного характеру в усному і писемному мовленні додатково до попереднього вивчення.

уміти:

- аналізувати почутий або прочитаний зміст іншомовного тексту та структурувати ідеї у логічній послідовності; аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень;

- застосовувати коректні фрази та вирази;

- робити повідомлення на професійну тему, готувати публічні виступи, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відео інформацію, що міститься в іншомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;

- застосовувати техніки ефективної взаємодії у професійному спілкуванні;

- писати звіти, анотації, аналітичних та прогностичних оглядів, виступів, доповідей з використанням наочності; писати професійні тексти і документи іноземною мовою з ряду галузевих питань; писати ділові та професійні листи, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у конкретному професійному контексті; перекладати іншомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни здійснюється на підставі проведення семестрового заліку, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими темами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 60 та максимально можлива кількість балів – 100. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Теми змістового модуля			Практичні заняття	Самостійна робота	Презентація	Письмова контрольна робота	Разом
Змістовий модуль 1	Тема 1	1 тиждень	6				6
	Тема 1	3 тиждень	6	3			9
	Тема 2	5 тиждень	6	2	8		16
	Тема 2	7 тиждень	6			12	18
Змістовий модуль 2	Тема 3	9 тиждень	6	3			9
	Тема 3	11 тиждень	6	2			8
	Тема 4	13 тиждень	6	2	8		16
	Тема 4	15 тиждень	6			12	18
Усього			48	12	16	24	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	
35 – 59	FX		
1 – 34	F	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

4.1. Основна

1. Словник термінів із кібербезпеки / За заг. ред. О. В. Копана, Є. Д. Скулиша — К.: ВБ «Аванпост-Прим», 2012.— 214 с.
2. GAO-10-606. CYBERSPACE United States Faces Challenges in Addressing Global Cyber-security and Governance, Washington, July 2010 [Електронний ресурс].— Режим доступу: <http://web.ebscohost.com>.
3. GAO-10-628. Key Private and Public Cyber Expectations Need to Be Consistently ресурс].—Режим доступу:
4. <http://web.ebscohost.com>.
5. Pollitt, M. M. «A Cyberterrorism Fact or Fancy?» / M. M. Pollitt // Proceedings of the 20th National Information Systems Security Conference, 1997.— P. 285–289.

4.2. Додаткова

1. Cambridge Dictionary - Access :
<https://www.vocabulary.com/dictionary/Cambridge>