

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію «ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ КЛЮЧІВ»
Національного технічного університету
«Харківський політехнічний інститут»**

**Затверджено Вченою радою НТУ «ХПІ»
«29» березня 2024 р. протокол № 3
Введено в дію наказом ректора
«03» квітня 2024 р. № 113 ОД**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії «ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ КЛЮЧІВ» (скорочене найменування – ЦСК, далі за текстом – Навчальна лабораторія), порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2 Навчальна лабораторія є структурним підрозділом Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі - Університет), створена у складі Навчально – наукового інституту комп'ютерних наук та інформаційних технологій на базі кафедри «КІБЕРБЕЗПЕКА» для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення практичної підготовки студентів в галузі інформаційних технологій, формування і розвитку у здобувачів освіти необхідних фахових компетенцій певного профілю.

1.3 Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Вченої ради, яке вводиться в дію наказами ректора Університету.

1.4 У своїй діяльності Навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету та цим Положенням.

1.5 Положення про Навчальну лабораторію затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

1.6 Зміст роботи Навчальної лабораторії визначається планами розвитку Університету, Навчально – наукового інституту комп'ютерних наук та інформаційних технологій, у складі якого створена лабораторія, та кафедри «КІБЕРБЕЗПЕКА».

1.7 Річний план роботи Навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії, та затверджується завідувачем кафедри до початку навчального року після розгляду на засіданні кафедри «КІБЕРБЕЗПЕКА». Планові завдання Навчальної лабораторії включаються до плану кафедри на навчальний рік.

1.8 У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на засіданні кафедри «КІБЕРБЕЗПЕКА» за звітний період та надає пропозиції щодо

діяльності Навчальної лабораторії на наступний період.

1.9 Планування, перерозподіл та контроль використання Навчальної лабораторії в цілях організації освітнього процесу виконується її завідувачем або особою, яка призначена в установленому порядку його заміщати, по узгодженню з завідувачем кафедри та директором навчально- наукового інституту.

1.10 Позааудиторна робота у Навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

1.11 На рівні Навчальної лабораторії здійснюється ознайомлення співробітників з нормативними документами про захист персональних даних та їх обов'язків щодо нерозголошення персональних даних співробітників та здобувачів вищої освіти, які їм було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням

професійних, службових чи трудових обов'язків у будь-який спосіб персональних даних.

1.12 Працівники Навчальної лабораторії забезпечують схоронність документів, що містять персональні дані та доступ суб'єктів до власних персональних даних.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр – за спеціальностями: 125 «Кібербезпека та захист інформації», 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)», 257 «Управління інформаційною безпекою», магістр за спеціальністю 125 «Кібербезпека та захист інформації».

2.2 Основними завданнями Навчальної лабораторії є:

2.2.1 Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр – за спеціальностями: 125 «Кібербезпека та захист інформації», 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)», 257 «Управління інформаційною безпекою», магістр за спеціальністю 125 «Кібербезпека та захист інформації» через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їх практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей.

2.2.2 Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін кафедри, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та методичними рекомендаціями щодо їх виконання.

2.2.3 Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету, інших закладів освіти та організацій.

2.2.4 Формування методичної бази кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів.

2.2.5 Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.6 Виконання оперативних завдань керівництва кафедри та навчально – наукового інституту.

3. ФУНКЦІЇ

3.1 Для виконання основних завдань Навчальною лабораторією виконуються такі функції:

3.1.1 Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр – за спеціальностями: 125 «Кібербезпека та захист інформації», 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)», 257 «Управління інформаційною безпекою», магістр за

спеціальністю 125 «Кібербезпека та захист інформації» Навчальною лабораторією реалізуються наступні функції:

- організація освітньої діяльності Навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри, навчально – наукового інституту;
- участь в удосконаленні системи менеджменту якості навчально – наукового інституту в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та Навчальної лабораторії;
- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо;
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів;
- залучення здобувачів до практичної діяльності в навчальних та наукових проєктах кафедри;
- розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання;
- планування діяльності Навчальної лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації всіх рівнів та представлення її на вимогу в установленому порядку;
- ведення діловодства, проведення у відповідності до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені в ході діяльності Навчальної лабораторії та кафедри.

3.1.2 Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі;
- організація доступу здобувачам вищої освіти та співробітникам Університету до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, дипломних та дисертаційних робіт;
- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів освіти.

3.1.3 Задля виконання оперативних завдань завідувача кафедри та директора навчально – наукового інституту на рівні Навчальної лабораторії реалізуються наступні функції:

- участь співробітників Навчальної лабораторії кафедри у засіданнях кафедри;
- виконання поточних завдань завідувача кафедри, директора навчально – наукового інституту в межах основних завдань та функцій Навчальної лабораторії.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1 Керівництво Навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри «КІБЕРБЕЗПЕКА».

4.2 Завідувач лабораторії здійснює керівництво Навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується в установленому порядку.

4.3 Завідувач лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

4.4 Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед Навчальною лабораторією завдань та результати моніторингу діяльності;

проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь Навчальна лабораторія; організацію діяльності Навчальної лабораторії з питань системи менеджменту якості.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Відповідальність завідувача лабораторії, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

5.2 Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за Навчальну лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами, за створення здорової, творчої

атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за Навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3 Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій лабораторії в плані роботи Навчальної лабораторії.

5.4 Протягом семестру працівники Навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу навчальної лабораторії. Завідувач лабораторії узагальнює та надає інформацію завідувачу кафедри.

5.5 Співробітники Навчальної лабораторії мають право вимагати від відповідних служб Університету забезпечення необхідних умов для проведення

освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна Навчальна лабораторія.

5.6 Завідувач Навчальної лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління кафедри, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Навчальної лабораторії;
- затверджувати плани роботи Навчальної лабораторії тощо;

- розподіляти функціональні обов’язки між працівниками Навчальної лабораторії, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти завідувачу кафедри пропозицій щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії;
- вимагати від працівників дотримання Правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- ініціювати перед керівництвом заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю, а також застосування дисциплінарних стягнень.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1 Навчальна лабораторія створена на базі кафедри «КІБЕРБЕЗПЕКА» .

6.2 Структура, кількісний і якісний склад лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

6.3 До складу Навчальної лабораторії входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов’язки, права та відповідальність співробітників регламентується посадовими інструкціями.

6.4 За Навчальною лабораторією закріплюється приміщення та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

6.5 Заборонено використання приміщень Навчальної лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією Університету.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У процесі здійснення своїх функцій Навчальна лабораторія взаємодіє з структурними підрозділами Університету:

- з навчально- науковими інститутами, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету – з питань планування та реалізації освітнього процесу;
- з навчальним відділом – з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти;
- зі структурними підрозділами, які відповідальні за інноваційні проекти освіти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти, – для участі кафедри та Навчальної лабораторії у національних та міжнародних програмах (проєктах) та впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- з адміністративно-господарськими службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності Навчальної лабораторії;
- з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією – з фінансових питань, що стосуються діяльності Навчальної лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;

– з іншими структурними підрозділами Університету, які беруть участь у реалізації основних завдань Навчальної лабораторії.

7.2 Порядок співробітництва Навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Результативність роботи Навчальної лабораторії визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2 Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Навчальної лабораторії та їх аналіз.

8.3 Висновки щодо функціонування навчальної лабораторії оприлюднюються на засіданнях кафедри.