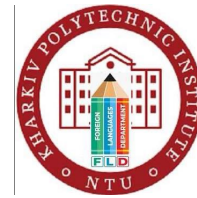




Силабус освітнього компонента

Програма навчальної дисципліни



ІНОЗЕМНА МОВА

Шифр та назва спеціальності

257 – Управління інформаційною безпекою

Інститут

ННІ Міжнародної освіти

Освітня програма

Управління інформаційною безпекою

Кафедра

Іноземних мов (275)

Рівень освіти

Бакалавр

Тип дисципліни

Загальна, Обов'язкова

Семестр

1,2,3,4,5,6,7,8

Мова викладання

Українська, англійська

Викладачі, розробники



Суханова Тетяна Євгенівна

Tetiana.Sukhanova@khpi.edu.ua

Кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ», доцент ВАК.

Авторка (співавторка) понад 70 наукових праць (з яких 2 авторських посібника, 4 посібника в співавторстві, 9 навчально-методичних видань). Досвід роботи викладачем з 1994 року. Викладає дисципліну «Англійська за професійним спрямуванням», «Англійська мова для наукових досліджень», «Англійська мова для бізнес-комунікацій», «Англійська мова для розробки корпоративних систем», «Англійська мова для професійної комунікації», «Англійська мова для академічних цілей».

Детальніше про викладача на сайті кафедри:

<http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>



Коляда Ірина Валеріївна

iryna.koliada@khpi.edu.ua

Старший викладач кафедри іноземних мов НТУ «ХПІ».

Авторка та співавторка 40 наукових та навчально-методичних праць, з них: 18 статей, 25 тез, 15 навчально-методичні рекомендації, 8 робочих зошитів, 2 посібника, 2 монографії, 2 підручника. Досвід роботи з 2009 року. Викладає дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Іноземна мова», «Англійська мова для академічних цілей».

Детальніше про викладача на сайті кафедри:

<http://web.kpi.kharkov.ua/foreign/shtat-kafedri/>

Загальна інформація

Анотація

Курс «Іноземна мова» є базовою навчальною дисципліною. Вивчається у 1-8 семестрах, охоплює всі аспекти володіння мовою: аудіювання, діалогічне та монологічне мовлення, різні види читання, писемне мовлення, пошук інформації іноземною мовою, академічне усне та писемне мовлення і є навчальною дисципліною з циклу спеціальної обов'язкової підготовки за спеціальністю 257 – «Управління інформаційною безпекою». Дисципліна викладається у 1-8 семестрах в обсязі 480 годин (16 кредитів ECTS), зокрема: практичні заняття – 240 годин, самостійна робота – 240 годин. Вивчення дисципліни завершується заліком\іспитом.

Мета та цілі дисципліни

Сформувати у студентів комунікативні компетенції, які необхідні для спілкування у знайомих ситуаціях, що зустрічаються в академічному та професійному контекстах.

Формат занять

Практичні заняття, самостійна робота, консультації. Поточний контроль: тематичне оцінювання. Підсумковий контроль: залік/іспит

Компетентності

КЗ – 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

КЗ- 8. Здатність до соціальної взаємодії, співробітництва, розв'язання конфліктів у сфері професійної діяльності, лідерства і командної роботи.

Результати навчання

ПРН 1 – Вміти реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства (вільного демократичного) та необхідність його сталого (безпечного) розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 3 – Вміти за допомогою абстрактного мислення, аналізу та синтезу оцінювати результати професійної діяльності та забезпечувати її якість, бути критичним і самокритичним, наполегливим щодо поставлених завдань і взятих зобов'язань.

ПРН 4 – Вільно спілкуватися державною мовою.

ПРН 5 – Вільно спілкуватися іноземною мовою у межах потреби своєї професійної діяльності.

ПРН 15 – Вміти визначати необхідні правові та організаційні заходи врегулювання конфліктів, пов'язаних із забезпеченням національної безпеки.

Обсяг дисципліни

Загальний обсяг дисципліни 480 год. (16 кредитів ECTS): лекції – немає, практичні роботи – 240 год., самостійна робота – 240 год.

Передумови вивчення дисципліни (пререквізити)

Для успішного проходження курсу необхідна наявність повної загальної середньої освіти.

Особливості дисципліни, методи та технології навчання

На практичних заняттях проводяться бесіди (з викладачем та одногрупниками), ігрові методи, робота в парах та групах, виконання ситуативних завдань, робота за підручниками і посібниками, рольові ігри, написання листів, документів, рефератів, пошук інформації в друкованій літературі за завданням.

Програма навчальної дисципліни

Теми лекційних занять

Лекційні заняття в рамках дисципліни не передбачені.

Теми практичних занять

Змістовий блок № 1 (Спілкування в академічному та професійному середовищах):

Практичне заняття 1-2:

Тема: Знайомство. Вітання. Персональна інформація. Заповнення форм з особистої інформації.

Практичне заняття 3-4:

Тема: Опис повсякденного життя та навчального досвіду

Практичне заняття 5-6:

Тема: Обмін інформацією (усно і письмово) та обговорення новин

Практичне заняття 7-9:

Тема: Читання та розуміння інструкцій, повідомлень, оголошень тощо

Практичне заняття 10-12:

Тема: Спілкування у подорожах

Практичне заняття 13-14:

Тема: Телефонні розмови. Узгодження зустрічей по телефону

Практичне заняття 15-16:

Тема: Спілкування у соціальних мережах та віртуальному навчальному середовищі

Змістовий блок № 2 (Пошук та обробка інформації):

Практичне заняття 17-20:

Тема: Мова спілкування

Практичне заняття 21-24:

Тема: Опис процесів

Практичне заняття 25-28:

Тема: Світ довколо нас

Практичне заняття 29-32:

Тема: Засоби навчання

Змістовий блок № 3 (Формулювання ідей):

Практичне заняття 33-36:

Тема: Відкриваючи минуле

Практичне заняття 37-39:

Тема: Задоволення роботою

Практичне заняття 40-42:

Тема: Висування ідей

Практичне заняття 43-45:

Тема: Екологічні проблеми. Альтернативні точки зору

Практичне заняття 46-47:

Тема: Робоче середовище

Змістовий блок № 4 (Презентація інформації):

Практичне заняття 48-49:

Тема: Мовні та немовні засоби презентації. Використання мови

Практичне заняття 50-51:

Тема: Вступ до презентації. Привітання

Практичне заняття 52-53:

Тема: Вступ до презентації. Організація презентації

Практичне заняття 54-56:

Тема: Структурування матеріалу презентації
Практичне заняття 57-58:
Тема: Використання наочних матеріалів
Практичне заняття 59-61:
Тема: Інтерпретація графічної інформації
Практичне заняття 62-64:
Тема: Організація висновків. Реагування на запитання

Змістовий блок № 5-6 (Спілкуємось професійно!):

Практичне заняття 65-68
Тема. Розуміння віртуального спілкування.
Практичне заняття 69-72
Тема. Підготовка до успішного спілкування.
Практичне заняття 73-76
Тема. Робота у віртуальних групах.
Практичне заняття 77-80
Тема. Робота з технологіями.
Практичне заняття 81-84
Тема. Ефективне письмове спілкування.
Практичне заняття 85-88
Тема. Побудова відносин між співробітниками
Практичне заняття 89-92
Тема. Диверсифікація діяльності.
Практичне заняття 94-96
Тема. Команди та керівництво.

Змістовий блок № 7-8 (Готуємось до міжнародного іспиту):

Практичне заняття 97-99:
Тема: Аудіювання з метою пошуку інформації. Відповіді на спеціальні запитання. Практичне заняття 100-102:
Тема: Аудіювання з метою загального розуміння інформації. Відтворення інформації.
Практичне заняття 103-104:
Тема: Розвиток діалогічного мовлення.
Практичне заняття 105-107:
Тема: Критичне аудіювання. Висловлювання та пояснення думок.
Практичне заняття 108-110:
Тема: Читання з метою пошуку інформації. Заповнення форм та таблиць.
Практичне заняття 111-112:
Тема: Читання з метою загального розуміння. Написання звітів.
Практичне заняття 113-114:
Тема: Критичне читання. Написання анотації та есе.
Практичне заняття 115:
Тема: Екстенсивне читання. Написання рефератів.

Теми лабораторних занять

Лабораторні роботи в рамках дисципліни не передбачені.

Самостійна робота

До практичного заняття 1-4:
Заповнення форм. Надання особистої інформації
До практичного заняття 5-9:
Опис особистого розпорядку дня та біографії
До практичного заняття 10-14:

Написання викладачеві електронного листа з описом хобі студента
До практичного заняття 15-19:
Написання інструкцій щодо знайомих процедур
До практичного заняття 20-24:
Опис однієї з ваших подорожей. Рольова гра одного з діалогів на тему Подорожі
До практичного заняття 25-28:
Опис процедури телефонування. Знайдіть інформацію на мобільних телефонах
До практичного заняття 29-30:
Висловлювання думок про мережеві та чат-кімнати
До практичного заняття 31-36:
Пошук інформації про різні типи мов (природні, програмувальні, штучні тощо)
До практичного заняття 37-43:
Опис процесу ... (відповідно до спеціальності студента)
До практичного заняття 44-52:
Опис рідного міста
До практичного заняття 53-60:
Опис графіка
До практичного заняття 61-63:
Сформулювати власні поради для хорошого висновку.
До практичного заняття 64-67:
Підготувати відповіді на можливі запитання
До практичного заняття 68-70:
Підготувати 10 запитань до однокласників на основі тексту теми
До практичного заняття 71-74:
Підготувати діалог з обговоренням поточної теми
До практичного заняття 75-77:
Підготувати пояснення свого ставлення до обговорюваних ідей
До практичного заняття 78-80:
Знайти інформацію з обговорюваної теми в різних джерелах та заповнити форму
До практичного заняття 81-83:
Прочитати матеріали на тему дипломних робіт та скласти короткий звіт
До практичного заняття 84-86:
Написати реферат до своїх тез
До практичного заняття 87-90:
Написати розширений реферат на декілька статей на тему свого дослідження
До практичного заняття 87-90:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Ключові компетенції для віртуальної роботи.
До практичного заняття 91-93:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Як тримати працівників зосередженими.
До практичного заняття 94-96:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Фактори успіху у віртуальних зустрічах.
До практичного заняття 97-98:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Вибір технології для співпраці та взаємодії.
До практичного заняття 99-101:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Вибір правильного змісту.
До практичного заняття 102-105:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Створення та підтримка довіри між співробітниками.
До практичного заняття 106-109:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Використання різноманітності для ефективної співпраці.
До практичного заняття 110-115:
Вивчити ситуацію та обговорити її у групах: Побудова команди у віртуальному середовищі.

Література та навчальні матеріали

Основна література

1. English for Cybersecurity : метод. вказ. з англ. мови проф. спрямування для самост. роботи здобувачів вищ. освіти спеціальностей 125 "Кібербезпека" перш. (бакалавр.) рівня вищ. освіти / уклад.: В. А. Пермінова, О. Б. Шендерук, Г. А. Дивнич. - Ч. І. - Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2024. - 72 с. [Електронний ресурс]
<http://ir.stu.cn.ua/handle/123456789/29755;jsessionid=F476CD5DDF6A2926F5656AC488E02610>
2. Diana Hopkins, Pauline Cullen. IELTS Grammar for Bands 6.5 and above. Cambridge University Press, 2021. – 268p. [Electronic resource]
<https://www.ieltsdaily.ir/static/downloads/IELTS%20GRAMMAR%20CAMBRIDGE%206.5%20AND%20ABOVE.pdf>
3. Гончар К. Л., Троцюк А. М., Ясінська О. В. English for Information security students = Англійська мова для студентів спеціальності «Кібербезпека» : навч.-метод. розробка. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 142 с. [Електронний ресурс]
<https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/21316>
4. Доронкіна, Н. Є. Практикум англомовного професійного спрямування. Збірник текстових завдань: навчальний посібник / Н. Є. Доронкіна, Л. В. Ломакіна ; КПП ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 153 Кбайт). – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 82 с. [Електронний ресурс]
<https://ela.kpi.ua/handle/123456789/39752>
5. O'Dell Felicity. Objective Advanced. Student's Book. 4th ed. / O'Dell Felicity, Broadhead Annie. - Cambridge University Press, 2019. - 232p. [Electronic resource]
http://univer.nuczu.edu.ua/tmp_metod/1352/Black M. Capel A. Objective IELTS student%27s book.pdf

Додаткова література

1. Сковронська І. Ю. English for Information Technology and Computing: інтерактивний навчальний посібник / І. Ю. Сковронська, Л. І. Кузьо, Т. П. Дяк. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. - 228 с. [Електронний ресурс]
<http://dSPACE.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4433>
2. Запотічна Р. А. English for Specific Purposes: Economics in Use. (Англійська мова для спеціальних цілей: Економіка у практиці) : навчальний посібник / Р. А. Запотічна. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. - 88 с. [Електронний ресурс]
<http://dSPACE.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3797>
3. English grammar tests: methodological recommendations for students' independent work / L. G. Budanova, O. V. Karasyova, N. V. Latunova, I. S. Latunov ; ed. by L. G. Budanova. - Kharkiv : NUPh, 2019. – 63 p. [Electronic resource]
<http://dSPACE.nuph.edu.ua/handle/123456789/18931>

Система оцінювання

Критерії оцінювання успішності студента та розподіл балів

100% підсумкове оцінювання у вигляді поточного оцінювання (залік)

Бали нараховуються за наступним співвідношенням :

- письмове завдання: 30% семестрової оцінки;
- усна доповідь: 30% семестрової оцінки;
- завдання з аудіювання: 20 % семестрової оцінки;
- завдання з читання: 20 % семестрової оцінки

Для складання іспиту студенту рекомендовано відвідувати практичні заняття. Тести обов'язкові. Бали студента з дисципліни нараховуються за таким співвідношенням:

- контрольні роботи\тести: 40% семестрової оцінки;
- самостійна робота: 20% семестрової оцінки;
- Іспит: 40% семестрової оцінки.

Шкала оцінювання

Сума балів	Національна оцінка	ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Добре	B
74–81	Добре	C
64–73	Задовільно	D
60–63	Задовільно	E
35–59	Незадовільно (потрібне додаткове вивчення)	FX
1–34	Незадовільно (потрібне повторне вивчення)	F

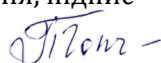
Норми академічної етики і політика курсу

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності НТУ «ХПІ»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при неможливості вирішення конфлікту – доводитися до відома співробітників дирекції інституту. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної доброчесності НТУ «ХПІ» розміщено на сайті: <http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/nv/akademichna-dobrochesni>

Погодження

Силабус погоджено

Дата погодження, підпис
15.09.2024



Завідувач кафедри
Тетяна ГОНЧАРЕНКО

Дата погодження, підпис
15.09.2024



Гарант ОП
Роман КОРОЛЬОВ